

**SISTEM PELAYANAN KEPADA PASIEN TERHADAP
KEMAJUAN KLINIK GIGIGO DENTAL CARE**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Dijukan Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Program Studi Strata 1 Manajemen

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh :

ALYNDRIA PUTRI CARRENSIA

20110007

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJUSAHA

SISTEM PELAYANAN KEPADA PASIEN TERHADAP KEMAJUAN KLINIK GIGIGO DENTAL CARE

Disusun oleh:

ALYNDRIA PUTRI CARRENSIA

20110007

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah
Kerja Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah
Tugas Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, 12 Mei2023

Dosen Pembimbing



Dr Budi Istiyanto S.E,M.M,M.H

NIDN : 0625127401

Mengetahui

Kepala Program Studi Manajemen



Tri Ratna Pamitkatsih S.E,M.B.A

NIDN : 0610119201

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan magang ini tepat waktu yang telah ditentukan.

Penulisan laporan ini disusun guna untuk memenuhi salah satu tugas Pada semester enam ini. Laporan magang ini membahas mengenai “SISTEM PELAYANAN KEPADA PASIEN TERHADAP KEMAJUAN KLINIK GIGIGO DENTAL CARE”

Laporan magang ini dapat selesai tidak lepas dari segala bantuan, bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Tri Ratna Pamitkatsih, S.E., M.B.A Selaku Kepala Program Studi S1 Manajemen
2. Bapak Dr. Budi Istiyanto S.E., M.M., M.H Selaku Dosen Kuliah Kerja Usaha
3. Rohmad Nur Cahyo, S.I.Kom., M.M. (Ryo Juara) & drg.Monica Ekania Ghaisani selaku founder klinik Gigi GIGIGO Dental Care yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Usaha (KKU)
4. Kedua orang tua,teman-teman yang tercinta yang telah memberikan dukungan serta berupa dorongan dalam penyelesaian penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan magang ini masih banyak terdapat kekurangan serta kata-kata di atas yang belum sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran, kritik dan masukan dari pembaca guna untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dimasa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DIVISI KERJA.....	1
C. POKOK MASALAH.....	4
D. PEMBAHASAN.....	4
E. KESIMPULAN DAN SARAN.....	6
F. LAMPIRAN.....	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jam oprasional Gigigo Dental Care

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kegiatan Di Gigigo Dental Care

Gambar 2. Antrean Pasien Gigigo Dental Care

Gambar 3. Proses Penanganan Pasien Gigigo Dental Care

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran DataAktivitas Mahasiswa(*logbook*)

Lampiran Data Penilaian Mahasiswa

Lampiran Data Presensi Mahasiswa

A. LATAR BELAKANG

Kesadaran masyarakat terhadap kesehatan gigi kini meningkat . Pelayanan yang diberikan sangat dibutuhkan bagi mereka yang membutuhkan. Kini kualitas layanan sangat diharapkan oleh masyarakat dengan segala tingkat sosial. Tingkat kualitas pelayanan sangat penting dan harus terus ditingkatkan guna membangun kepuasan masyarakat/ pasien. Dengan memberi pelayanan yang baik dan memuaskan maka akan menjadi nilai plus dari perusahaan.

Kini para masyarakat yang menyadari kesehatan dan perawatan gigi itu penting dari segala golongan masyarakat. Dengan itu mereka memerlukan profesional pelayanan yang setara dan rata bagi mereka tanpa memandang siapa mereka dan apa profesinya. Kepuasan mereka menjadi tanggung jawab para pelayan kesehatan karena dengan hal itu akan menjadi hal yang penting bagi kedepannya. Tingkat pelayanan yang baik dapat dilakukan guna membangun kepercayaan para pasien yang berkunjung dengan memiliki kesan yang menyenangkan bagi perusahaan/ klinik tersebut.

Sebagai penyelenggara pelayanan kesehatan maka klinik harus memiliki prinsip dalam membrikan pelayanan terhadap pasien . Kualitas pelayanan prima yang dibutuhkan oleh segala kalangan pasien. Pelayanan kepada pasien sudah seharusnya dilakukan secara maksimal.

B. DIVISI KERJA

Gigigo Dental Care memiliki staff dan karyawan yang memiliki divisi kerja masing-masing melakukan job desk nya.

1. Dokter

Gigigo Dental Care memiliki beberapa dokter dari beberapa Universitas terbaik di Indonesia. Salah satunya Universitas Gajah Mada, dapat kita ketahui bahwa Universitas Gajah Mada merupakan salah satu Universitas terbaik yang ada di Indonesia yang mencetak banyak sekali orang hebat salah satunya adalah Presiden Indonesia sekarang Yaitu Ir. H. Joko Widodo. Selain itu ada juga beberapa dokter lulusan dari salah satu Universitas Swasta terbaik yaitu Universitas Muhamadiyah Surakarta. Founder dari Gigigo yaitu Drg. Monica Ekania Ghaisani yang juga merupakan lulusan dari Universitas Muhamadiyah Surakarta.

2. Assisten Dokter

Beberapa asisten dokter juga merupakan mahasiswa dari basic perawat. Dengan job desk membantu menjadi asisten dokter yang membantu menyiapkan peralatan medis apabila ada pasien yang harus ditangani.

3. Konten Creator

Dengan adanya zaman yang modern seperti sekarang, Gigigo Dental Care juga mengikuti perkembangan zaman yang menggunakan media sosial guna membantu mengenalkan klinik ini kepada masyarakat, dan juga selalu update pada semua media sosial yang ada guna memudahkan masyarakat mengenal dan melihat konten-konten yang diberikan melalui unggahan video pada media sosial Gigigo Dental Care

4. Admin / Costumer servise

Pada bagian admin ini mencakup pelayanan pada pasien yang ini reservasi atau bertanya mengenai langkah-langkah perawatan yang harus dilakukan. Selain itu bagian ini juga selalu melayani dengan baik pasien yang datang dengan humble seperti mengajak ngobrol pasien yang datang. Namun hal itu tidak berlaku pada

seluruh pasien karena rata-rata pasien yang datang adalah pasien yang mengeluhkan sakit gigi jadi minim untuk berbicara. Melayani pasien dengan mengajak ngobrol adalah hal yang bertujuan untuk membuat pasien merasa nyaman dan dilayani dengan baik, selain itu kami juga selalu menawarkan makanan snack/minuman yang tersedia agar pasien dapat menikmatinya sembari menunggu antrean.

5. Aktivitas

Kuliah Kerja Usaha yang saya jalani di Gigigo Dental Care sangat menyenangkan, disana saya bertemu dengan beberapa orang baru yang dengan senang hati memberikan ilmu dan pengetahuan baru kepada saya. Setiap hari saya melakukan aktivitas yang cukup memberikan pengalaman baik. Banyak hal yang saya lakukan di Gigigo Dental Care dengan menjadi Admin/Customer Service yang saya kira itu adalah hal yang sesuai dengan kompetensi saya, saya selalu melayani pasien dengan senang hati, disaat ada pasien yang mencari informasi mengenai Gigigo Dental Care saya selalu memberikan informasi sedetail mungkin, dengan itu pasien yang mengeluhkan sakit dan ingin mencari jadwal untuk konsultasi kepada dokter selalu saya bantu dengan mencarikan waktu yang pas dan sesuai dengan jadwal yang diinginkan oleh pasien, ada juga pasien yang mencari informasi melalui sosial media salah satunya adalah Instagram. Disana saya selalu membalas pertanyaan-pertanyaan pasien mengenai tarif atau apapun yang mereka tanyakan mengenai Gigigo Dental Care.

Saat menjadi admin/customer service di Gigigo Dental Care banyak sekali saya temui beragam pasien dengan segala sifatnya, dengan senang hati dan sabar saya selalu melayani dengan baik.

C. POKOK MASALAH

Pokok masalah yang sering dihadapi adalah

1. Persoalan air yang sering mati di Klinik, karena hal tersebut sebenarnya lumayan mengganggu kinerja dokter yang sedang menangani pasien sehingga pasien harus menunggu.
2. Penjadwalan schedule pasien yang masih sering bertabrakan, tentu hal tersebut kurang efektif sehingga pasien tidak menunggu terlalu lama dan tidak mendapatkan jadwal yang mungkin bentrok dengan pasien yang lain. Hal tersebut bisa dijadikan perhatian agar para pasien tetap nyaman dan tidak menunggu terlalu lama di Klinik Gigigo Dental Care.
3. Apabila listrik padam maka belum ada genset listrik. Hal tersebut akan sangat berpengaruh pada pelayanan kepada pasien karena tindakan harus menggunakan DU (mesin perawatan) yang dalam penggunaannya menggunakan aliran listrik.

D. PEMBAHASAN

1. Persoalan-persoalan kecil yang memang sering terjadi di Klinik Gigigo mungkin memang tidak besar tetapi dampaknya bagi pasien mungkin bisa sangat besar. Hal tersebut perlu sangat diperhatikan oleh Owner Klinik Gigigo. Karena hal kecil tersebut mungkin dapat mempengaruhi pelayanan yang didapatkan oleh pasien. Pelayanan yang diberikan terhadap pasien yang melakukan perawatan di Klinik Gigigo yang kurang maksimal dapat memberikan kesan yang kurang baik hanya karena hal kecil, contohnya seperti air yang mati dan DU yang mengalami masalah. Adanya hal tersebut

maka tentu pasien harus memberikan waktu nya untuk menunggu dalam perbaikan masalah tersebut. Menurut saya yaitu mengenai persoalan air yang kerap menjadi masalah. Sudah seharusnya terbantu oleh teknisi yang dimiliki Klinik Gigigo teknisi yang mampu handle mesin DU (mesin perawatan) dan air yang kerap bermasalah. Mungkin dengan adanya teknisi permasalahan - permasalahan tersebut bisa segera teratasi tanpa menunggu lama. Dengan adanya permasalahan air yang kerap mati, teknisi dapat segera melakukan penanganan supaya permasalahan tersebut terselesaikan. Apabila teknisi memiliki cara yang dapat membantu karyawan dapat melakukan hal tersebut maka teknisi dapat mengajarkan cara cepat bila air mati dan sedang keadaan mendesak atau saat ada pasien dalam kondisi teknisi tidak berada di lokasi. Dengan adanya teknisi akan sangat membantu apabila terjadi masalah di Klinik Gigigo, dan juga Pasien yang sedang menjalani perawatan gigi tidak merasa terganggu dengan adanya masalah tersebut hingga tidak perlu memakan waktu yang lama dalam menunggu. Dengan hal itu pasien dapat mendapatkan perawatan dengan senang dan tenang. Kualitas pelayanan tetap di utamakan demi menjaga kepercayaan dan kenyamanan pasien di Klinik Gigigo Dental Care.

2. Dengan adanya reservasi jam untuk pasien yang memudahkan dan membuat pasien tidak perlu menunggu lama saat akan melakukan perawatan gigi di Klinik Gigigo. Mengenai schedule pasien atau jadwal pasien perawatan dengan dokter menurut saya harus sedikit di cermati, terkadang jadwal pasien dengan dokter yang sama terjadwal di jam yang sama menyebabkan saah satu pasien di jam tersebut menunggu, terkadang menunggu lama hal itu dapat membuang waktu pasien. Dan solusi yang dapat saya berikan adalah apabila ada dua pasien dengan dokter yang sama den ingin melakukan perawatan yang memakan waktu lumayan lama sebaiknya di jadwalkan dengan diberi space jarak waktu antara kedua pasien tersebut. Karena biasanya tanpa di cek oleh admin sering terjadi adanya bentrok jam yang menyebabkan pasien harus

menunggu lama di ruang tunggu sedangkan pasien datang tepat pada jam yang telah mereka reservasi. Hal ini perlu menjadi perhatian untuk admin yang menjadwalkan reservasi para pasien. Agar pasien tidak komplain terhadap pelayanan yang diberikan oleh Klinik Gigigo

3. Pada saat listrik padam, maka pasien yang mengantri pada saat itu terpaksa harus menunggu sampai listrik menyala. Pernah suatu ketika saat listrik padam dan ada beberapa pasien yang telah mengantri di ruang tunggu pasien terpaksa harus pulang dan melakukan reservasi ulang di hari yang berbeda. Karena pada saat itu listrik padam pada pukul 15.00 - 20.00 (jam Klinik tutup) listrik belum juga menyala. Sehingga ada beberapa pasien pada saat itu yang terpaksa harus pulang. Menurut saya, Klinik Gigigo sangat memerlukan genset listrik yang dapat membantu saat listrik padam. Hal tersebut sangat diperlukan karena ada beberapa pasien yang telah meluangkan waktu nya pada hari itu terpaksa harus mengatur jadwal nya lagi untuk kembali ke Klinik Gigigo hanya karena listrik padam dan pasien tidak jadi melakukan perawatan. Genset akan sangat membantu apabila Klinik Gigigo memilikinya. Karena tidak akan membuang waktu penanganan pasien hanya karena listrik padam sehingga perawatan pada pasien di batalkan.

E. SIMPULAN DAN SARAN

1. Simpulan

Berdasarkan pembahasan tersebut kesimpulan yang dapat di ambil adalah sebagai berikut :

- a. Kerap kali saat penanganan pasien air maupun DU sering bermasalah sehingga penanganan pasien menjadi terganggu dan pasien diharuskan menunggu hingga masalah tersebut terselesaikan tentu memakan waktu yang lumayan.

- b. Banyaknya pasien yang mengeluhkan mengenai waktu tunggu antrean meskipun mereka telah melakukan reservasi sedangkan di klinik Gigigo memiliki slogan “*Murah dan Gak Pakai Antri*”.
- c. Klinik Gigigo sampai saat ini belum memiliki genset untuk membantu saat terjadi pemadaman listrik dan hal tersebut sangat berpengaruh dengan antrean pasien dan reservasi pasien pada hari tersebut.

2. Saran

Sering kali terjadi masalah kecil yang sangat berpengaruh pada pelayanan pasien yang menyebabkan tingkat kepuasan pasien menurun. Hal tersebut dapat berdampak pada rating kepuasan pasien terhadap klinik. Sehingga perlu adanya teknisi yang dapat menyelesaikan permasalahan – permasalahan tersebut. Teknisi yang menghandle mesin DU (mesin perawatan) dan Air yang kerap bermasalah. Apabila ada dua pasien dengan dokter yang sama dan ingin melakukan perawatan yang memakan waktu lumayan lama sebaiknya di jadwalkan dengan diberi space jarak waktu antara kedua pasien tersebut. Mungkin teknisi bisa segera mencari pokok masalah mengapa Air dan DU kerap mati dan segera melakukan penanganan agar hal tersebut terselesaikan. Apabila teknisi memiliki cara yang dapat membantu karyawan dapat melakukan hal tersebut maka teknisi dapat mengajarkan cara cepat bila air mati dan sedang keadaan mendesak atau saat ada pasien karena teknisi tidak stay di Klinik.

Kerap kali kurangnya komunikasi antara admin dapat menyebabkan missing communication terhadap penjadwalan pasien sehingga pasien datang di waktu yang bentrok dengan pasien lain. Jadwal pasien perawatan dengan dokter menurut saya harus sedikit di cermati, terkadang jadwal pasien dengan dokter yang terjadwal di jam yang sama menyebabkan salah satu pasien di jam tersebut menunggu, terkadang menunggu lumayan lama hal itu dapat

membuang waktu pasien. Dan solusi yang dapat saya berikan adalah apabila ada dua pasien dengan dokter yang sama dan ingin melakukan perawatan yang memakan waktu lumayan lama sebaiknya di jadwalkan dengan diberi space jarak waktu antara kedua pasien tersebut.

Beberapa kali terjadi pemadaman listrik diarea Klinik Gigigo dan tentu Klinik Gigigo juga terkena dampaknya. Hal tersebut sangat berpengaruh kepada pelayanan pasien sehingga pasien yang seharusnya mendapatkan pelayanan pada hari itu harus menunggu sampai listrik menyala atau melakukan reservasi ulang di hari yang berbeda karena jam selanjutnya pasien sudah memiliki urusan yang lain. Solusi yang bisa diberikan adalah Klinik Gigigo perlu menyediakan genset di Klinik agar saat terjadi pemadaman listrik tetap bisa melakukan perawatan terhadap pasien yang telah meluangkan waktunya untuk melakukan perawatan gigi di Klinik Gigigo. Tanpa membuat pasien kecewa dan pelayanan terbaik tetap bisa diberikan kepada pasien.

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jam Operasional Gigigo Dental Care

Hari	Jam Pagi	Jam Malam	Dokter
SENIN	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00	Drg. Irma Mustika Drg. Ilham
SELASA	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00	Drg. Irma Mustika Drg. Vivid Ode
RABU	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00	Drg. Amalia Drg. Ilham
KAMIS	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00	Drg. Amalia Drg. Ilham
JUMAT	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00	Drg. Vivid Ode Drg. Shafira
SABTU	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00	Drg. Irma Mustika Drg. Mayang
MINGGU	08.00 – 14.00	14.00 – 20.00	Drg. Irma Mustika Drg. Shafira

DAFTAR GAMBAR



Gambar 1. Kegiatan Gigigo Melakukan Pemeriksaan Gigi di Pondok Pesantren Darul Qur'an



Gambar 2. Antrean Pasien di Klinik Gigigo



Gambar 3. Proses Pelayanan Pasien Gigigo Dental Care

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Logbook

LOGBOOK

AKTIVITAS KKU

Nama : Alyndria Putri Carrensia Nim
NIM : 20110007
Program studi : S1 Manajemen
Nama Perusahaan : GIGIGO DENTAL CARE
Nama Pembimbing : Dr Budi Istiyanto S.E,M.M,M.H

Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
2 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
3 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	

4 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
5 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
6 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
7 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
8 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
9 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	

10 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
11 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
12 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
13 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
14 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
15 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	

16 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
17 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
20 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
21 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
22 Februari 2023	• Pemeriksaan Kesehatan Gigi Santri Darul Qur'an	
23 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
24 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien	

	• Mengambil dan Mengembalikan RM	
25 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
27 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
28 Februari 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
1 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
2 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
3 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien	

	• Mengambil dan Mengembalikan RM	
4 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
6 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
7 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
8 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
9 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
11 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien	

	• Mengambil dan Mengembalikan RM	
13 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
14 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	

15 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
16 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
17 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	

18 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
20 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
21 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
22 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
23 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
24 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	

25 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
27 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
28 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
29 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
30 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	
31 Maret 2023	• Pelayanan Pendaftaran • Entry Data Pasien • Mengambil dan Mengembalikan RM	

2. Data Penilaian Mahasiswa



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi, Maimahaj 435 - 437
Telp. (0271) 717785 Fax (0271) 724810
Kampus: Sukoharjo, Surakarta
Website: www.stiesurakarta.ac.id
Email: info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yaho.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa
NIM
Dosen Pembimbing
Nama Perusahaan
Judul

: ALYNDRIA PUTRI CAIRENSIA
: 20110007
: Dr. Bakti Ikhwan S.E., M.M., M.H.
: GIGI DENTAL CARE SOLO
: SISTEM PELAYANAN KEPADA PENYENYAH
: PEMAJUAN JANGKA LAMA DENTAL CARE

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	95
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	97
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	95
4	Kehadiran / Absensi	97
5	Mematuhi Peraturan	98
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	98
2	Keterampilan Kerja	98
3	Kualitas Hasil Kerja	98
4	Kemampuan Beradaptasi	98
5	Kerjasamanya	98
6	Kerajinan / Inisiatif	98
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	96
2	Mampu menganalisis masalah	98
3	Mampu memecahkan masalah	98
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	98
2	Etika Berpakaian	98
Nilai Rata-Rata Perusahaan		97.5
Nilai Dosen Pembimbing KKKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☒ YA

☐ TIDAK

PIMPINAN / DIREKTUR
INSTANSI / BADAN USAHA

dr. Mulya Ekawati

SIP: 33.111.111.111/2022

NIDN:

DOSEN PEMBIMBING

[Signature]

NIDN:

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN



Tgl. Rata-Rata Penilaian S.E.M.B.A
NIDN: 0610119201

Catatan: Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen dimohon memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih

3. Data Presensi Mahasiswa



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode 2023

Nama Mahasiswa : Alyndia Putri Carrensia
 NIM : 20110007
 Pembimbing : Dr. Budi Istiwanto, S.E., M.M.
 No. Telp Pembimbing : 082133047061
 Nama Instansi : GIGIGO DENTAL CARE
 Alamat Instansi : Jl. Pabelan baru 1, Gumpang Lor, Pabelan, Kartasura
 Nama Pimpinan : Drg. Monica Ekania Ghasani
 No. Telp Pimpinan : 08560133332

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
																	LIBUR										

MARET 2023																													
RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
						LIBUR															LIBUR								

Surakarta, 30 Maret 2023
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

Drg. Monica Ekania
 (.....)